STATUT

Szkoła Podstawowa nr 182

im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki”

91-103 Łódź

ul. Łanowa 16

Nowelizacja statutu z dnia 10 września 2026r.



Patron szkoły Tadeusz Zawadzki

„Zośka” jest dla nas wzorem osobowym. Wskazuje drogę, jak żyć pełnią życia, niezależnie od okoliczności, jak realizować wspaniałe ideały: wolności, patriotyzmu, koleżeństwa, samodoskonalenia, radości i entuzjazmu, braterstwa i służby. Jako społeczność szkolna pragniemy podejmować próbę ich realizacji.

Spis treści

PATRON
SZKOŁY.....2
SPIS TREŚCI 3
§ 1 Postanowienie ogólne.....4
§ 2 Cele i zadania szkoły 4
§ 3 Ocenianie wewnątrzszkolne.....7
Informacje ogólne.....7
Ocenianie uczniów na I etapie edukacyjnym.....14
Kryteria ocen zachowania uczniów klas I-III.....16
Ocenianie uczniów na II etapie edukacyjnym w klasie IV-VIII.....18
Kryteria ocen zachowania dla uczniów klas IV-VIII.....26
Dokumentacja dotycząca oceniania i sposób jej udostępniania do wglądu uczniowi i jego rodzicom.....28
§ 4 Organy szkoły, kompetencje i warunki współdziałania.....29
Dyrektor szkoły.....29
Rada Pedagogiczna 31
Samorząd uczniowski.....34
Rada Rodziców.....34
Współdziałanie organów szkoły i sposobów rozwiązywania sporów.....36
§ 5 Organizacja pracy szkoły.....38
Organizacja nauczania.....38
Oddziały integracyjne.....40
Zajęcia pozalekcyjne, rewalidacyjne i pomoc psychologiczno – pedagogiczna.....42
Współdziałanie z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom… 46
Pomoc uczniom w trudnej sytuacji.....47
Cudzoziemcy.....48
Współpraca z rodzicami.....50
Działalność innowacyjna i eksperymentalna.....50
Wicedyrektor.....51
Programy nauczania.....52
Kształcenie na odległość.....52
§ 6 Świetlica.....54
§ 7 Biblioteka.....55
§ 8 Stołówka.....57
§ 9 Zakres zadań pracowników pedagogicznych, innych pracowników szkoły.....57
Zadania nauczycieli.....57
Prawa nauczycieli.....63
Obowiązki wychowawcy.....63
Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.....64
§ 10 Kary i nagrody.....66
§ 11 Prawa i obowiązki ucznia.....68
§ 12 Rekrutacja.....71
§ 13 Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.....72
§ 14 Wolontariat szkolny.....74
§ 15. Postanowienia końcowe.....75

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa nr 182 im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” w Łodzi przy ul. Łanowej 16.
   1) Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określania „szkoła” należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa z nr 182 im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” w Łodzi.
   2) Organem prowadzącym jest Miasto Łódź.
   3) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
   4) Nauka w szkole jest bezpłatna.
   5) Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
      I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III –edukacja wczesnoszkolna;
      II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.
   6) Wśród klas ogólnodostępnych funkcjonują oddziały integracyjne.

§ 2 Cele i zadania szkoły

1. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oświatowego oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Celem szkoły jest:
   1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
   2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
   3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
   4) realizowanie programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowy plan nauczania;
   5) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny;
   6) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
   7) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;

8) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
9) stworzenie warunków integracji uczniów niepełnosprawnych z rówieśnikami poprzez włączanie ich w różne formy życia społecznego na równi z innymi;
10) Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych.

3. Do zadań szkoły należy:
1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
7) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki uczniów niepełnosprawnych zgodnie z możliwościami i potrzebami.
8) organizowanie obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
9) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
10) wspomaganie wychowawczej roli rodziców lub opiekunów prawnych;
11) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także dla innych kultur i tradycji.
12) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

13) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie;
14) wspieranie uczniów w aktywnym odkrywaniu i poznawaniu świata;
15) kształtowanie postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
16) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
17) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
18) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
19) kształtowanie u dzieci postaw tolerancji, szacunku, akceptacji gotowości służenia pomocą i otwartości na potrzeby innych;
20) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania dziedzictwa kulturowego - tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
21) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
22) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
23) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, poprzez stwarzanie im warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;
24) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie.
25) ochrona uczniów przed krzywdzeniem poprzez stosowanie szczególnych środków określonych w dokumencie pt. „Standardy ochrony małoletnich”.

§ 3 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

Informacje ogólne

1. Szkoła określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia. Uczeń otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne na koniec każdego semestru zajęć edukacyjnych, w tym roczne.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
6. Uczniowie oceniani są za:
   1) pracę podczas wykonywania różnorodnych ćwiczeń, zadań ustnych i pisemnych oraz sprawdzianów, testów,
   2) postępy w pracy (nie stan), zaangażowanie.
   3) prace dodatkowe
   4) udział w zadaniach dodatkowych, zawodach sportowych oraz konkursach.
7. Oceny wyrażane w stopniach szkolnych dzielą się na:
   1) bieżące - są ocenami wspomagającymi, mającymi na celu monitorowanie rozwoju ucznia, pozwalając na opisanie różnych aspektów szkolnych osiągnięć ucznia,
   2) klasyfikacyjne i roczne - mające na celu sumowanie osiągnięć ucznia w semestrze i w roku szkolnym, pozwalają na analizę i monitorowanie wyników pracy uczniów i szkoły.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
9. Oceny klasyfikacyjne oraz roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:
    1) nauczyciele uczący wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego;
    2) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

11. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się na zasadach ustalonych przez wychowawcę na godzinie do dyspozycji wychowawcy.
12. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie oceny klasyfikacyjne lub roczne ustala nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły wspólnie z wychowawcą klasy.
13. Do obowiązków każdego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie należy:
    1) określanie szczegółowych wymagań edukacyjnych, wynikający z realizowanych przez niego szkolnych programów nauczania zgodnych z aktualnie obowiązującą podstawą programową,
    2) określenie sposobów sprawdzania osiągnięć i kryteriów oceniania uczniów,
    3) systematyczne obserwowanie, dokumentowanie i ocenianie postępów uczniów w nauce i nabywaniu przez nich umiejętności,
    4) określenie poziomu umiejętności każdego ucznia w odniesieniu do rozpoznanego stanu, jego możliwości i wymagań edukacyjnych.
14. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszych zebraniach o:
    1) wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu.
    2) sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów.
    3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
15. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
    2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
16. Nauczyciele opracowują kryteria oceniania w zakresie swoich przedmiotów.
17. Kryteria ocen są jawne i dostępne dla uczniów i ich rodziców.
18. Prace pisemne ucznia - sprawdziany, ich kserokopie lub elektroniczne kopie, są przechowywane do końca danego roku szkolnego, do dnia 31.08.
19. Ocenianie podsumowujące pracę ucznia organizuje się dwa razy w roku:
    1) I okres przed rozpoczęciem ferii zimowych- klasyfikacja śródroczna
    2) II okres przed rozpoczęciem ferii letnich-klasyfikacja roczna

3) ocenę roczną ustala się uczniom biorąc pod uwagę osiągnięcia i postępy uczniów w ciągu całego roku szkolnego.

20. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
22. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o indywidualnym nauczaniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
23. Każdy nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
    2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
    3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
    4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnym przepisami.
    5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
24. W klasach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspierającego.
25. Na dwa tygodnie przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie i rodzice są poinformowani o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych. O grożącej ocenie niedostatecznej oraz ocenie nagannej z zachowania, rodzice

informowani są w formie pisemnej przez wychowawcę klasy na miesiąc przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych.

26. W szczególnych okolicznościach, na wniosek rady pedagogicznej, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący, ma prawo do zmiany oceny proponowanej. Nauczyciel załącza do protokołu rady pedagogicznej uzasadnienia wyżej wymienionej decyzji.
27. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno-technicznych, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
28. Nauczyciel pozytywną ocenę roczną z nauki religii może wystawić tylko temu uczniowi, który w klasie programowo niższej został sklasyfikowany na pozytywną ocenę roczną. Aby uzyskać taką ocenę z poprzedniego roku nauczania, uczeń musi uzupełniać braki po uzgodnieniu z nauczycielem religii. W sytuacji, gdy uczeń nie może nadrobić braków w ciągu roku szkolnego, aby rozpocząć w kolejnym roku szkolnym nauczanie religii, musi przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego. Egzamin ten obejmuje cały materiał treściowy zawarty w programie nauczania, którego uczeń nie zrealizował we wcześniejszych latach kształcenia.
29. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
30. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz opinii poradni zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
31. Klasyfikowanie półroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali ocen szkolnych i zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.

32. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do wystawienia oceny z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na ten przedmiot w planie nauczania.
33. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się go w formie pisemnej i ustnej.
34. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego lub jego rodziców (prawnych opiekunów) z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
35. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
36. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu go z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) jednakże nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
37. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
38. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
39. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
40. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli jego średnia ocen jest równa lub wyższa niż 4,75 i ma wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania. Do średniej ocen nie wlicza się ocen klasyfikacyjnych z religii i etyki.
41. Odznakę wzorowego ucznia otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał średnią ocen 5,0 lub wyższą a z poszczególnych przedmiotów oceny wyższe niż dostateczny oraz wzorowe zachowanie.
42. Uczeń klasy ósmej, który przez cztery kolejne lata – od klasy czwartej do siódmej– uzyskał na koniec roku szkolnego świadectwo z wyróżnieniem oraz

na zakończenie szkoły podstawowej średnią równą, bądź wyższą niż 5,0 i ocenę wzorową zachowania, otrzymuje srebrną tarczę.

43. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną, przyznaje na koniec roku nagrodę dyrektora za całokształt pracy – zgodnie z procedurą - uczniowi kończącemu szkołę.

Ocenianie uczniów na I etapie edukacyjnym

1. Cele oceniania:
   1) motywowanie ucznia do pracy i wspieranie go w podejmowaniu działań edukacyjnych.
   2) wdrażanie do systematyczności i samooceny.
   3) rozwijanie u ucznia poczucia odpowiedzialności za własną naukę.
   4) pomoc dziecku w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
   5) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
   6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach dziecka.
   7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. W kształceniu zintegrowanym ocenianiu podlegają następujące obszary aktywności uczniów: mówienie i słuchanie, czytanie, pisanie, opracowanie tekstów, umiejętności matematyczne, obserwowanie i badanie środowiska społeczno-przyrodniczego, ekspresja manualna i artystyczno-ruchowa, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo, umiejętności praktyczne, rozwój emocjonalno-społeczny, korzystanie z komputera oraz język obcy.
3. W klasach I - III ocenianie polega na bieżącym przekazywaniu informacji zwrotnych w trakcie wykonywania ćwiczeń i zadań oraz bezpośrednio po ich zakończeniu, rejestrowaniu obserwacji dotyczących uczniów, ich postępów, osiągnięć i trudności.
4. W klasach I - III ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć dydaktycznych i ocena zachowania jest oceną opisową. Uwzględnia ona poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego i wybranym

programie nauczania oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijanie uzdolnień.

5. Dopuszcza się stosowanie następujących form oceniania uczniów :
   1) niewerbalna (bieżąca) - gest, mimika, symbole graficzne
   2) werbalna (systematyczna) - pisemna i ustna
   3) punktowa (podsumowująca i sprawdzająca stopień opanowania wiadomości i umiejętności).
6. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
   1) dziennik lekcyjny i arkusz ocen
   2) prace kontrolne, sprawdziany (przechowywane do końca roku szkolnego)
   3) wywiady z rodzicami
   4) usprawiedliwienia absencji uczniów
   5) opinie lekarza i poradni specjalistycznych (przechowywane u pedagoga szkolnego)
7. a) W klasach I - III w ocenianiu bieżącym dopuszcza się i stosuje skalę punktową. Punktowy system oceniania w skali od 1pkt. - 6 pkt. pozwala na uwypuklenie najmocniejszych stron każdego ucznia, a jednocześnie ukazuje jego najsłabsze strony ujawniając materiał do wyćwiczenia, pokazuje również systematykę pracy ucznia i rozwój jego postępów. Ponadto, zwłaszcza w klasie III, przyzwyczaja ucznia do oceniania „stopniowego” obowiązującego w klasach IV – VIII co ułatwia mu łagodne przejście na kolejny etap edukacyjny.

   b) System punktowy jest w całości dostosowany i przyporządkowany poziomom wymagań. Ma to na celu wykazanie, jakie umiejętności są niezbędne uczniowi do dalszego poszerzania wiedzy, które są potrzebne dalszemu rozwojowi oraz te, dzięki którym mógłby rozwijać swoje zainteresowania.

   c) Nauczyciel może ustalić bieżącą ocenę punktową z form kontroli wiedzy i umiejętności, w tym z obowiązkowej pracy domowej usprawniającej motorykę małą.

   d) Oceny bieżące punktowe nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego uwzględniając materiał zawarty w wybranym przez siebie programie nauczania przewidzianym na dany rok kształcenia.
8. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy najniższej oceny (1 punkt) z pracy klasowej/sprawdzianu, w terminie 7 dni od otrzymania oceny. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku, przy czym obie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej.

9. Skala punktowego systemu oceniania:
   - **6 punktów -** uczeń spełnia wymagania edukacyjne określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe i formułuje wnioski, jest laureatem konkursów wojewódzkich.
   - **5 punktów –** uczeń opanował pełen zakres treści kształcenia, zawierający elementy trudne do opanowania oraz wymagające dzielenia się wiedzą.
   - **4 punkty–** uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu niepełnym, ale pozwalającym na dalsze przyswajanie trudniejszych treści.
   - **3 punkty** – uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, ale ma trudności z przyswajaniem trudniejszych treści.
   - **2 punkty** – uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności w stopniu niewielkim i utrudniającym dalsze kształcenie.
   - **1 punkt** – uczeń nie opanował wymaganych wiadomości i umiejętności, nie podejmuje działań lub wykonuje je niepoprawnie, pomimo podjęcia próby, włożonego wysiłku i pomocy nauczyciela.
10. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o wynikach oceniania w następujący sposób:
    1) bieżąca w trakcie wykonywania zadań i bezpośrednio po ich zakończeniu.
    2) w miarę potrzeb nauczyciela lub rodzica podczas indywidualnych konsultacji (analiza zgromadzonej dokumentacji)
    3) systematycznie, zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami.
11. Uczeń klas I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
12. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I - III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
13. Uczeń otrzymuje świadectwo z nagrodą, jeżeli biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania.

Kryteria ocen zachowania uczniów klas I-III

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych a w szczególności:
   1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem do własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. Czynniki pozytywne warunkujące ocenę zachowania

Uczeń:

   1) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne.
   2) Wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia usprawiedliwia.
   3) Systematycznie i starannie odrabia obowiązkowe prace domowe polegające na usprawnianiu motoryki małej. Uczestniczy w zadaniach dodatkowych.
   4) Wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego.
   5) Wywiązuje się z innych podjętych zadań.
   6) Utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy.
   7) Dba i szanuje swoje przybory i książki.
   8) Szanuje sprzęty szkolne, a zauważone usterki zgłasza nauczycielowi.
   9) Przynosi potrzebne przybory szkolne oraz czysty strój gimnastyczny.
   10) Wykonuje powierzone zadania w czasie zajęć lekcyjnych.
   11) Chętnie bierze udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole.
   12) Na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy.
   13) W czasie zajęć, przerw i poza szkołą zachowuje się zgodnie z przyjętymi zasadami.

14) Chętnie bierze udział we wspólnych grach, zabawach, imprezach klasowych i szkolnych.
15) Chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
16) Kulturalnie zwraca się do pracowników szkoły i innych osób, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów.
17) Dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą.
18) Potrafi przyznać się do błędów oraz za nie przeprosić.
19) Dba o bezpieczeństwo własne i innych, reaguje na brutalność, agresję i zło.
20) W stosunku do kolegów, pracowników szkoły i innych osób jest taktowny, szanuje ich godność.
21) Nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia, a także reaguje na złe zachowanie się innych w tym zakresie.
22) Jest prawdomówny.
23) Nie przywłaszcza sobie cudzej własności.
24) Przerwę między lekcyjną traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych.
25) Chętnie niesie innym pomoc.
26) Wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać, wyjaśniać nieporozumienia.
27) Przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie.
28) Potrafi współdziałać.
29) Prawidłowo reaguję na krzywdę i przejawy zła.
30) Nie skarży.
31) Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
32) Wykazuje szacunek do własnego narodu, ojczyzny, symboli narodowych oraz tradycji i kultury innych narodów.
33) Zna i respektuje najważniejsze polskie tradycje i święta, godnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i państwowych.
34) Z szacunkiem odnosi się do odmiennych kultur, zwyczajów i przekonań.

3. Czynniki negatywne wpływające na ocenę zachowania:

Uczeń:

1) Opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia.
2) Spóźnia się na zajęcia.
3) Samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie przerw.

4) Jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych, tj. nie odrabia obowiązkowych prac domowych usprawniających motorykę małą, zapomina podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych.
5) Jest niesystematyczny.
6) Przeszkadza kolegom i nauczycielom.
7) Nie reaguje na uwagi, upomnienia i nakazy nauczyciela.
8) Jest niezdyscyplinowany i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
9) Niszczy prace własne i swoich kolegów.
10) Używa wulgarnych słów.
11) Na uroczystościach szkolnych nie zawsze nosi strój galowy.
12) Jest agresywny w stosunku do kolegów w czasie zajęć, przerw i poza szkołą.
13) Kłamie.
14) Przywłaszcza sobie cudzą własność.
15) Jest niekoleżeński.
16) Łamie zasady regulaminu klasowego.
17) Stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych.
18) Nie zważa na krzywdę i zło.
19) Jego zachowanie ma zły wpływ na rówieśników.

Ocenianie uczniów na II etapie edukacyjnym w klasach IV – VIII

1. Uczniowie szkoły w klasach IV - VIII są oceniani za osiągnięcia edukacyjne bieżące, semestralne i roczne wg następującej skali ocen:
   1) - stopień celujący 6
   2) - stopień bardzo dobry 5
   3) - stopień dobry 4
   4) - stopień dostateczny 3
   5) - stopień dopuszczający 2
   6) - stopień niedostateczny 1
2. Przy ustalaniu bieżących ocen dopuszcza się stosowanie znaków „+" i „-" w dzienniku zajęć edukacyjnych Librus.
3. Oceny klasyfikacyjne: śródroczne i roczne są ocenami pełnymi.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Ocenie podlegają:
   a) osiągnięcia edukacyjne ucznia: wiadomości i umiejętności,

b) systematyczność i wywiązywanie się z obowiązków w zakresie przedmiotów: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika i zajęcia praktyczno-techniczne,
c) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej w przypadku wychowania fizycznego.

6. Ustala się następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne: śródroczne i roczne:

Na ocenę celującą uczeń:

a) spełnia wymagania edukacyjne określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
b) nie musi posiadać wiedzy wykraczającej poza podstawę programową,
c) biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych uwzględnionych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
d) proponuje rozwiązania nietypowe i formułuje wnioski,
e) prowadzi własne prace badawcze pod kierunkiem nauczyciela i prezentuje je,
f) jest laureatem lub finalistą konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim,
g) zajmuje miejsca na podium w zawodach sportowych.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia wymagania edukacyjne określone w podstawie programowej i w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie w stopniu bardzo dobrym,
b) samodzielnie interpretuje, wyjaśnia fakty i zjawiska,
c) formułuje uogólnienia i wnioski, potrafi przedstawiać swoje argumenty,
d) w twórczy sposób rozwiązuje problemy i zadania.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia wymagania edukacyjne określone w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie w stopniu dobrym
b) samodzielnie pracuje z podręcznikiem, materiałem źródłowym,
c) stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu,
d) rozwiązuje typowe zadania z wykorzystaniem poznanych metod i źródeł informacji.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia wymagania edukacyjne określone w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie w stopniu dostatecznym,
b) z minimalną pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania,
c) współpracuje z grupą w realizacji zadania.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) spełnia wymagania edukacyjne określone w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie w stopniu dopuszczającym,
b) przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania o najniższym stopniu trudności, wyjaśnia podstawowe pojęcia,
c) pracuje według instrukcji nauczyciela.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie spełnia wymagań edukacyjnych określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, które są niezbędne do dalszego kształcenia,
b) przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać zadań o najniższym stopniu trudności,
c) nie zna podstawowych pojęć.

7. Ustala się następujące limity sprawdzianów:
   a) w tygodniu – 2 w klasach 4 - 6, 3 w klasach 7 i 8,
   b) w ciągu dnia – 1 w kasach 4 – 8.
8. Ocenę prac pisemnych ustala się według następującej skali procentowej:

6	90% - 100% + dodatkowe zadanie
5	90%-100%
4	70% -89%
3	50% -69%
2	31% -49%
1	0 -30%

9. Sposoby przeprowadzania bieżących pisemnych prac kontrolnych:
   a) kartkówka - obejmuje treści z 3 lekcji lub mniej, czas trwania: do 15 minut, może być niezapowiadana,
   b) dyktando - pisanie z pamięci, uzupełnianie luk w tekście itp., poprzedza się ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, czas trwania do 45 minut, zapowiada się co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisuje się w dzienniku Librus.

c) sprawdzian – może być różnego typu: otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy itp.; według specyfiki przedmiotu, poprzedza się lekcją utrwalającą materiał, czas trwania: do 45 minut, zapowiada się co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisuje się w dzienniku Librus.
d) treść pisemnych prac kontrolnych zapisuje się w dzienniku Librus,
e) jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może napisać pracy kontrolnej z całą klasą, to zobowiązany jest napisać ją w terminie dwóch tygodni po przyjściu do szkoły lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

10. Z wynikami kontrolnych prac pisemnych zapoznaje się uczniów w terminie do dwóch tygodni od dnia ich przeprowadzenia.
11. Zadania domowe są nieobowiązkowe i nie ustala się z nich ocen bieżących w skali sześciostopniowej opisanej w ust. 1 tego podrozdziału.

a) Wykonanie pracy domowej nie wpływa na proces ustalania ocen klasyfikacyjnych.

b) Nauczyciel może zadawać prace domowe, jednak ich wykonanie jest nieobowiązkowe i nie ustala się z nich ocen bieżących w skali sześciostopniowej opisanej w ust. 1 tego podrozdziału. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia każdej zadanej pracy domowej i przekazania uczniowi informacji zwrotnej o poziomie wykonanej pracy domowej, w wybranej przez nauczyciela formie, np. wprowadzając w dzienniku Librus opis/ocenę kształtującą (symbol „T").

12. Sposoby uzasadniania ocen bieżących:
a) ocenę z odpowiedzi ustnej uzasadnia się każdorazowo krótkim słownym komentarzem,
b) ocenę z pracy pisemnej (za wyjątkiem kartkówek) uzasadnia się komentarzem pisemnym zawierającym wskazówki: co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
c) uzasadnia się każdą ocenę na wniosek ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych.

13. Sposoby poprawy ocen bieżących:
a) uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac pisemnych lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
b) poprawione oceny ze sprawdzianów, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, wpisuje się do dziennika Librus i liczy się je do średniej śródrocznej i rocznej,

c) w przypadku poprawy oceny ze sprawdzianu, wyższa z uzyskanych ocen otrzymuje wagę 3, a niższa wagę 1; gdy uzyskane oceny są równe – jedna z nich otrzymuje wagę 3, a niższa wagę 1,
d) oceny z kartkówek poprawia się za zgodą nauczyciela,
e) w przypadku poprawy oceny z kartkówki, wyższa z uzyskanych ocen otrzymuje wagę 2, a niższa wagę 1; gdy uzyskane oceny są równe – jedna z nich otrzymuje wagę 2, a niższa wagę 1.

14. Sprawdzone bieżące prace pisemne ucznia udostępnia się uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom prawnym.
15. Sposób udostępniania sprawdzonych bieżących pisemnych prac kontrolnych ustala nauczyciel z wychowawcą klasy, uczniami i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi. Sposób udostępniania sprawdzonych prac może obejmować:
    a) dokonanie wglądu przez ucznia, rodzica /opiekuna prawnego na terenie szkoły;
    b) wypożyczenie pracy lub jej kopii;
    c) wykonanie zdjęcia pracy przez ucznia lub rodzica
16. Na wniosek ucznia i jego rodziców lub opiekunów udostępnia się do wglądu dokumentację dotyczącą:
    a) egzaminu klasyfikacyjnego,
    b) egzaminu poprawkowego,
    c) sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego z powodu zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej; jest ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
17. Zasady oceniania z wagą ocen:
    a) każda ocena bieżąca ma przyporządkowaną określoną wagę,
    b) obowiązuje trójstopniowa waga bieżących ocen od 1 do 3,
    c) oceny klasyfikacyjne: przewidywane śródroczne, śródroczne, przewidywane roczne, roczne ustala się na podstawie średniej ważonej.
18. Ustala się następujące wagi dla ocen z poszczególnych kategorii oceniania - sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

Kategorie oceniania	Waga
sprawdzian, wypracowanie, konkurs ogólnopolski, wojewódzki i powiatowy – zdobycie tytułu laureata, finalisty, zawody sportowe – zajęcie miejsca na podium	3

kartkówka, odpowiedź ustna, dyktando, konkurs ogólnopolski, wojewódzki, powiatowy, rejonowy, szkolny – wyróżnienia, pozalekcyjna aktywność sportowa, projekt + prezentacja, zawody sportowe – awans do kolejnego etapu	2
sprawdzian (ocena poprawiona), kartkówka (ocena poprawiona), zadanie na lekcji, ćwiczenia, praca plastyczna, praca w grupie, projekt, sprawdzian motoryczny, sprawdzian techniczny, udział w konkursach, udział w zawodach sportowych, zadanie dodatkowe, zaangażowanie, inna	1

19. Sposoby ustalania ocen klasyfikacyjnych:
    a) przewidywaną ocenę okresową ustala się na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących z pół okresu,
    b) ocenę śródroczną ustala się na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących z całego okresu,
    c) przewidywaną ocenę roczną ustala się na podstawie średniej ważonej z ocen z pierwszego okresu i połowy drugiego okresu,
    d) ocenę roczną ustala się na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących z całego roku.
20. Oceny klasyfikacyjne: przewidywaną śródroczną, śródroczną, przewidywaną . roczną, roczną ustala się według następującej skali średniej ważonej:

Średnia ważona	Przewidywana ocena śródroczna, ocena śródroczna, przewidywana ocena roczna i ocena roczna
W < 1,59	niedostateczny
1,6 ≤ W ≤ 2,60	dopuszczający
2,61 ≤ W ≤ 3,60	dostateczny
3,61 ≤ W ≤ 4,60	dobry
4,61 ≤ W 5,39	bardzo dobry
W ≥ 5,40	celujący

21. Zasady wystawiania ocen klasyfikacyjnych:
    a) ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala się na podstawie co najmniej z trzech ocen bieżących,
    b) liczba ocen bieżących z przedmiotu uzyskana w trakcie okresu roku szkolnego zależy od specyfiki i liczby godzin tego przedmiotu w tygodniu, z uwzględnieniem systematycznego oceniania.

22. Stopni szkolnych nie wystawia się za:
    a) próbne wewnętrzne i zewnętrzne egzaminy ósmoklasisty oraz sprawdziany diagnostyczne,
    b) nieobecność ucznia na sprawdzianie,
    c) brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, podręcznika, notatek, pracy na lekcji, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego,
    za te braki wpisuje się punkty ujemne do dziennika Librus,
    d) niesamodzielną pracę, a wpisuje się punkty ujemne z zachowania (kategoria N12); poleca się uczniowi wykonać ją ponownie w uzgodnionym terminie.
23. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
24. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
25. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w rocznej klasyfikacji uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
26. Tryb przeprowadzania egzaminu określony jest w rozporządzeniu MEiN
27. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
28. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
29. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji.
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne.
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
30. Na prośbę nauczyciela uczącego lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach może być on zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim

przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie samo zajęcie edukacyjne z tej lub innej szkoły.

31. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    2) skład komisji,
    3) termin egzaminu,
    4) zadania egzaminacyjne,
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
32. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
33. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły
34. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego podjąć uchwałę o promocji ucznia do klasy programowo wyższej. Rada pedagogiczna może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
35. Tryb podwyższenie proponowanej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej polega na dodatkowym sprawdzeniu przez nauczyciela wiedzy i umiejętności ucznia z prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych, w formie testu sprawdzającego.
36. Uczeń ma prawo podwyższyć proponowaną przez nauczyciela ocenę na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) skierowany do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od uzyskania informacji o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa.

37. Test sprawdzający ma formę pisemną i ustną, z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, z których test sprawdzający ma formę zadania praktycznego. Ostateczna ocena uwzględnia wyniki obu jego części.
38. Termin testu sprowadzającego ustalany jest nie później niż na 7 dni od złożenia wniosku o podwyższenie oceny.
39. Uczeń zdaje test przed nauczycielem prowadzącym określone zajęcia edukacyjne i przed nauczycielem prowadzącym i nauczycielem wskazanym przez dyrektora.
40. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy VIII uzyskał oceny końcowe wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu.
41. W klasie VIII Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
42. Egzamin ten przeprowadzany jest z trzech obowiązkowych przedmiotów: języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.
43. Wyniki uzyskane na egzaminie 8-klasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
44. Uczeń będzie przystępował do egzaminu 8-klasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
45. Przystąpienie do egzaminu 8-klasisty jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

Kryteria ocen zachowania dla uczniów klas IV – VIII

1. W klasach IV-VIII obowiązuje punktowy system oceniania. Oznacza to, że każdy uczeń na początku roku szkolnego oraz na początku II półrocza otrzymuje **pulę 105 punktów**, **która odpowiada ocenie dobrej**. W ciągu półrocza uczeń może ją zwiększyć lub zmniejszyć, co przełoży się na wyższą lub niższą ocenę zachowania.
2. Punkty uzyskane w I półroczu obowiązują tylko do końca I półrocza.
3. Roczna ocena zachowania wystawiana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w I i II półroczu.

4. Punkty wpisywane są przez nauczycieli (pedagog, psycholog, świetlicy, nauczyciele specjaliści) i wychowawców do dziennika elektronicznego, w zakładce zachowanie, po wybraniu odpowiedniej kategorii.
5. Nie można wstawić uczniowi punktów ujemnych bez poinformowania go o tym.
6. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia zachowania lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
8. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się przeliczając liczbę punktów wg następującej skali”

Liczba punktów	**Ocena zachowania**
210 i więcej	wzorowe
151 - 209	bardzo dobre
100 - 150	dobre
51 - 99	poprawne
21 - 50	nieodpowiednie
20 i mniej	naganne

9. Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu – przydzielona jest odpowiednia liczba punktów, zgodnie z poniższymi kryteriami.
10. Kryteria oceniania zachowania w klasach IV- VIII zawarte są w regulaminie oceniania zachowania, z którym zapoznawani zostają uczniowie i rodzice na początku każdego roku szkolnego.
11. Uczeń nie może uzyskać **oceny wzorowej**, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) 10 punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny **bardzo dobrej**, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) ~~35~~ 20 punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny dobrej, jeśli posiada na koncie 55 punktów ujemnych.
12. Uczeń, który otrzymał karę statutową – **pisemną naganę wychowawcy** nie może otrzymać oceny zachowania **wyższej niż poprawne**.
13. Uczeń, który otrzymał karę statutową – **ustną naganę dyrektora** szkoły nie może otrzymać oceny zachowania **wyższej niż nieodpowiednie**.

14. Uczeń, który otrzymał karę statutową – **pisemną naganę dyrektora** szkoły z włączeniem pisemnego uzasadnienia do arkusza ocen, otrzymuje **ocenę naganną:** w półroczu pierwszym – na półrocze pierwsze, a w półroczu drugim – na cały rok.
15. W przypadku, kiedy wymienione poniżej działania zgłaszane zostają przez szkołę na Policję lub do Sądu Rodzinnego, niezależnie od spełnienia przez ucznia kryteriów oceniania punktowego, **obniża się ocenę do nagannej**:
    1) pobicie
    2) picie alkoholu
    3) nagminne palenie papierosów, e-papierosów
    4) używanie lub rozprowadzanie narkotyków
    5) dokonywanie kradzieży
    6) wyłudzanie pieniędzy
    7) szantaż
    8) niszczenie mienia szkolnego i prywatnego uczniów
    9) fałszowanie podpisów i dokumentów
    10) znieważenie nauczyciela - funkcjonariusza publicznego
    11) za zachowanie świadczące o demoralizacji lub zagrożeniu demoralizacją nieletniego.

Dokumentacja dotycząca oceniania i sposób jej udostępniania do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

1. Ocenianie uczniów jest dokumentowane w:
    1) dziennikach zajęć lekcyjnych;
    2) arkuszach ocen;
    3) protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
    4) protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania;
    5) sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych
    6) protokołach zebrań rady pedagogicznej;
    7) informacjach o wyniku sprawdzianu;
    8) zeszycie uwag i spostrzeżeń dotyczących zachowania ucznia;

9) arkuszach pomocniczych prowadzonych w związku z zasięganiem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów;
10) zeszytach nauczycieli wychowania fizycznego, z którego oceny bieżące są przenoszone do dziennika lekcyjnego w ciągu 14 dni od ich wystawienia;

2. Dokumentacja, o której mowa jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez wychowawcę klasy, nauczyciela uczącego lub dyrekcję, w zakresie dotyczącym danego ucznia, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne uczniom i ich rodzicom w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
4. Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadnione przez nauczyciela, który ocenę ustalił, na pracy ucznia. Oceny ustalone w zeszycie przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek, nie później niż do 14 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.
5. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczeń jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice, na ich wniosek w formie ustnej, nie później niż do 14 dni od dnia ustalenia oceny.
6. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych, klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.

§ 4 Organy szkoły, kompetencje i warunki współdziałania

Organami szkoły są:

dyrektor szkoły.

rada pedagogiczna.

samorząd uczniowski.

rada rodziców.

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
   1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
   4) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy i nauki,
   5) odpowiada za realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
   6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
   7) kieruje pracami rady pedagogicznej (jako jej przewodniczący),
   8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   9) opracowuje zakresy obowiązków pracowników szkoły,
   10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
   1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom,
   2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   4) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   5) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
3. Dyrektor szkoły podstawowej sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły i podejmuje decyzję w sprawie wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły bądź odroczenia obowiązku szkolnego przez dziecko zamieszkałe w obwodzie szkolnym.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

6. Dyrektor szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony:
   1) zespoły wychowawcze,
   2) zespoły przedmiotowe
   3) inne zespoły problemowo - zadaniowe
7. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu może włączyć do realizacji zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły.
9. Zespól określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego wdanym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
10. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy, gdy:
    1) nauczyciel sam złoży rezygnację lub wyrazi na to zgodę,
    2) rodzice uczniów danego oddziału zgłoszą taki wniosek Dyrektorowi (na wniosku podpisze się co najmniej ¾ rodziców klasy).

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Rada pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji stanowiących:
   1) uchwala regulamin swojej działalności;
   2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów danej szkoły;
   3) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu

po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgody rodziców;

4) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
5) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
6) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
7) uchwala w porozumieniu Radą Rodziców program wychowawczo – profilaktyczny;
8) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentu pedagogicznego;
9) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do Łódzkiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
10) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
11) uchwala statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
12) zatwierdza procedury i regulaminy obowiązujące w szkole.

5. Rada pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji opiniujących:
1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
3) *uchylony*;
4) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
5) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
6) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
7) opiniuje projekt finansowy szkoły;
8) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych

organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;

9) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
10) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
11) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;

6. Rada pedagogiczna szkoły ponadto:
   1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
   2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
   3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
   4) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
   5) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
   6) ma prawo składania wniosku wspólnie z samorządem uczniowskimi o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole;
   7) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
   8) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
   9) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, rady rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
9. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej

z wykorzystaniem komputera. Protokoły przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.

12. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Samorząd uczniowski

1. Organem reprezentującym uczniów jest samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
   5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
   6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.
3. Rada rodziców – uczestniczy w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły:
   1) pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły
   2) zaznajamia się z celami, planami i programami kształcenia, wychowania i opieki, organizacją procesu nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami.
   3) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły
   4) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców.
   5) zdobytą wiedzę upowszechnia wśród ogółu rodziców, pozyskując ich do czynnego udziału w programach oraz pomocy szkole.
4. Rada rodziców działa na podstawie opracowanego planu pracy na każdy rok szkolny.
5. Rada rodziców opracowuje i uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Organem przedstawicielskim i wykonawczym rady rodziców jest Zarząd Rady Rodziców:
   1) skład Zarządu Rady Rodziców ustala się na 4 osoby, w tym przewodniczący.
   2) zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
   3) do Zarządu Rady Rodziców wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali aprobatę 51% uprawnionych do głosowania.
   4) przy równej liczbie głosów zarządza się powtórne głosowanie.
   5) Przewodniczącego Rady Rodziców oraz pozostałych członków Zarządu Rady Rodziców, wybiera zebranie plenarne na pierwszym posiedzeniu rozpoczynającym kadencję.
   6) Zarząd Rady Rodziców konstytuuje się zgodnie z regulaminem rady rodziców, powołując ze swego grona: zastępcę przewodniczącego zarządu, skarbnika i sekretarza.
   7) dyrektor szkoły bierze udział w posiedzeniach plenarnych rady rodziców.
   8) rada rodziców tworzy regulamin rady rodziców do dnia 15 września.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1 program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W szkole powoływane są klasowe rady rodziców, składające się z 3 osób. Wybierane są one w głosowaniu jawnym, przez ogólne zebranie rodziców danego oddziału, na pierwszym zebraniu, w każdym roku szkolnym. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców są organem wspierającym szkolną radę rodziców.
10. Rodzice mają prawo do:
    1) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych.
    2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających oraz egzaminu po ukończeniu kształcenia w szkole.
    3) uzyskanie ustnej lub sporządzonej na piśmie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
11. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane stałe spotkania z rodzicami.
12. Wychowawcy i nauczyciele informują rodziców indywidualnie w sytuacjach trudnych wychowawczo i zagrożeń oceną niedostateczną.

Współdziałanie organów szkoły i sposób rozwiązywania sporów.

1. Każdemu organowi szkoły zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w regulaminach.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.

3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
   1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
   2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
   3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
   4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły,
   5) informuje w księdze komunikatów i zarządzeń dyrektora szkoły,
   6) w miarę potrzeb organizuje spotkania na długiej przerwie dyrektora szkoły z radą pedagogiczną.
4. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
   1) zbadania przyczyny konfliktu,
   2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.
5. Tryb rozwiązywania sporów na terenie szkoły:
   a) kwestie sporne między uczniami danej klasy, czy uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy klas z udziałem rad samorządów klasowych i w razie potrzeby, rodziców.
   b) kwestie sporne między nauczycielami zajęć edukacyjnych a uczniami rozstrzygają wychowawcy klas z udziałem zainteresowanego nauczyciela i rady samorządu klasowego.
   c) spory między uczniami a wychowawcą klasy rozstrzyga dyrektor szkoły.
   d) wszystkie strony, biorące udział w sporze, mają prawo do odwołania się do dyrektora szkoły.
   e) wszystkie sprawy sporne na terenie szkoły załatwiane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.

§ 5 Organizacja pracy szkoły

Organizacja nauczania

1. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
   2) zajęcia edukacyjne z religii lub etyki;
   3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   5) zajęcia gimnastyki korekcyjnej wspomagającej rozwój dziecka
   6) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
      a) zajęcia edukacyjne, dla których nie ustalono podstawy programowej, ale program nauczania został dołączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
      b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
3. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Życzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Nie musi być ono ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.
5. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
6. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w zajęciach religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się oceny z obu edukacji.
7. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć.
8. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
9. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 2, pkt 3), 4), 5), 6), jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

10. Zajęcia, o których mowa w ust.2, pkt 3), 4), 5), 6) nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
11. W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia religii i/lub etyki przebywa pod opieką nauczyciela świetlicy. Z wyjątkiem przypadku, gdy rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć).
12. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy.
13. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego zgodnie z zasadami ochrony zdrowia i higieny pracy, uwzględniając potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
14. Niektóre zajęcia nieobowiązkowe np.: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, etyka, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych.
15. Podział na grupy jest obowiązkowy:
    1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
    2) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
    3) na zajęciach z wychowania fizycznego w grupach liczących więcej niż 26 uczniów, w przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców tworzy się między klasowe grupy.

16. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV - VIII w ramach tygodniowego wymiaru godzin, mogą być realizowane w formie:
    1) zajęć sportowych,
    2) zajęć rekreacyjno-zdrowotnych,
    3) zajęć tanecznych,
    4) aktywnych form turystyki.
17. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
18. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zgodnie z ramowym planem nauczania w cyklu kształcenia oraz zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

Oddziały integracyjne

1. W szkole funkcjonują oddziały integracyjne.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej wynosi od 15 do 20 osób, w tym do 5 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie specjalnego.
3. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
    1) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
    2) niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
    3) wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
4. Naukę, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
5. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla

ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Szkoła zapewnia:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków;
   3) zajęcia specjalistyczne, udzielane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
   4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne;
   5) integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym.
7. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
8. Nauczyciel wspierający:
   1) zna rodzaje niepełnosprawności i ich konsekwencje dla rozwoju intelektualnego emocjonalnego i społecznego.
   2) zna aktualny stan funkcjonowania dziecka.
   3) zna jego środowisko rodzinne.
   4) współpracuje z nauczycielem prowadzącym odnośnie wyboru treści edukacyjnych metod pracy, zaangażowania ucznia niepełnosprawnego w pracy na lekcji, oceniania.
   5) upowszechnia wypracowane zasady wśród nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
   6) współtworzy indywidualne programy edukacyjne dla dzieci niepełnosprawnych.
   7) uczestniczy w tworzeniu dokumentacji w ramach zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
9. Wstępnego naboru do oddziału integracyjnego dokonuje zespół kwalifikujący powołany przez dyrektora szkoły w celu poznania predyspozycji dzieci – kandydatów do oddziału integracyjnego.
10. W skład zespołu wchodzą:
    1) dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba,
    2) pedagog,

3) logopeda,
4) nauczyciel terapii pedagogicznej,
5) nauczyciele I etapu edukacyjnego,
6) nauczyciele wspierający.

Zajęcia pozalekcyjne, rewalidacyjne i pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne, uwzględniające w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów w wymiarze ustalonym przez dyrektora.
2. W miarę posiadanych środków uczniom zdolnym i wszystkim chętnym umożliwia się korzystanie z różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych (koła przedmiotowe, sportowe, artystyczne) zgodnie z potrzebami.
3. W zajęciach kół zainteresowań uczestniczą dzieci, które wyrażą taką chęć, po wyrażeniu zgody przez prawnego opiekuna ucznia.
4. Szkoła udziela wszechstronnej pomocy pedagogiczno – psychologicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych psychofizycznych możliwości ucznia a także na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie:
   1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,
   2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
   3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
   4) porad i konsultacji,
   5) zajęć związanych z wyborem zawodu i kierunku kształcenia;
   6) dostosowania wymagań edukacyjnych
   7) warsztatów i szkoleń dla nauczycieli i rodziców.

5. Udzielanie pomocy indywidualnej uczniowi jest planowane i koordynowane przez zespół, nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów powołany przez dyrektora szkoły.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności;
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) ze szczególnych uzdolnień;
   5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   6) z zaburzeń komunikacji językowej;
   7) z choroby przewlekłej;
   8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   9) z niepowodzeń edukacyjnych;
   10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
   11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
8. Nauczyciele rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
9. Prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
   1) trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I – III - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
   2) szczególnych uzdolnień.
10. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni, doradcy zawodowi.
11. Pomoc organizowana i udzielana jest we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi przedszkolami, szkołami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
1) ucznia;
2) rodziców ucznia;
3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
4) poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
5) pomocy nauczyciela;
6) pielęgniarki szkolnej;
7) pracownika socjalnego;
8) asystenta rodziny;
9) kuratora sądowego;
10) dyrektora szkoły.

13. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

14. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

15. O ustalonych formach, sposobach i okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin zostają poinformowani rodziców dziecka.

16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okresu udzielania i wymiaru godzin zajęć rewalidacyjnych jest zadaniem zespołu nauczycieli uczących, którego koordynatorem jest wychowawca klasy. Formy i okres udzielania uczniowi, pomocy psychologiczno -pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla danego ucznia.

15. Szkoła umożliwia uczniom uzdolnionym prowadzenie indywidualnego toku lub programu nauki.
16. Na wniosek rodziców lub za ich zgodą dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauki a także wyznaczyć nauczyciela opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia na wniosek rodziców następuje w drodze decyzji administracyjnej.
17. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie dla dzieci, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
18. Szczegółowe zasady udzielania zezwoleń oraz zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki oraz organizacji nauczania indywidualnego muszą być zgodne z rozporządzeniem MEN.
19. Szkoła aktywnie współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
    1) diagnozowania środowiska ucznia,
    2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
    3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
    4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
    5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
    6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
20. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole, na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Współdziałanie z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:
   1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
      a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
      b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
   2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
   3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
   4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
   5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w sytuacjach trudnych i kryzysowych:
   1) Informuje rodziny o możliwościach uzyskania pomocy;
   2) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
   3) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. Szkoła nawiązuje kontakt z:
   1) kuratorem sądowym;
   2) policją
   3) kuratorem społecznym;
   4) Policyjną Izbą Dziecka;
   5) Pogotowiem Opiekuńczym;
   6) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
   7) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.
4. Współdziałanie z instytucjami, o których mowa w ust. 3 następuje w szczególności poprzez:
   1) udział w spotkaniach z przedstawicielami tych instytucji

2) zajęcia prowadzone dla uczniów przez przedstawicieli tych instytucji, w tym Policji, dotyczących w szczególności bezpieczeństwa, praw dziecka,
3) zamieszczanie informacji przekazywanych przez te instytucje na stronie internetowej lub tablicy ogłoszeń,
4) występowanie przez szkołę do tych instytucji o opinię, wydanie rozstrzygnięcia czy udzielenie pomocy.

Pomoc uczniom w trudnej sytuacji

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, w tym również pomoc materialna. Zadania te realizowane są poprzez działania pedagoga szkolnego, który:
   1) dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej szkoły,
   2) monitoruje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów,
   3) udziela rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
   4) minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania oraz inicjuje różne form pomocy w środowisku, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   5) podejmuje działania wychowawcze, mediacyjne, interwencyjne, także we współpracy z instytucjami wspierającymi szkołę,
   6) motywuje uczniów do podejmowania wysiłku intelektualnego, a także do pracy nad rozwojem osobistym, udziela wsparcia w trudnościach,
   7) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
   8) opracowuje wnioski dotyczące uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
   9) udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawującymi trudności wychowawcze,
   10) udziela indywidualnych porad i pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych, trudności rodzinnych, trudności w kontaktach rówieśniczych,
   11) organizuje formy pomocy materialnej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej i życiowej,

12) wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
13) wnioskuje o skierowanie ucznia do placówki opieki całkowitej.

2. W celu realizacji zadań pedagog powinien:
   1) współpracować na bieżąco z dyrektorem, psychologiem, wychowawcami i innymi nauczycielami,
   2) współpracować z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, opieką społeczną, sądem rodzinnym dla nieletnich i innymi placówkami, które wspomagają działalność dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
   3) składać okresową informację radzie pedagogicznej.
3. Szkoła informuje, współpracuje oraz utrzymuje kontakt z KMP, PPP, Sądem Rodzinnym i Nieletnich, MOPS oraz innymi instytucjami wspierającymi prawidłowe funkcjonowanie uczniów i ich rodzin.

Cudzoziemcy

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „ cudzoziemcami”, są przyjmowane do Szkoły Podstawowej nr 182 na warunkach i w trybie dotyczących obywateli polskich.
2. Do klasy II-VIII uczniowie przyjmowani są na podstawie świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły zagranicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który ukończył oraz dokumentu stwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca. W przypadku, gdy uczeń nie może przedstawić dokumentów zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich powracających z zagranicy objętych obowiązkiem szkolnym, którzy nie znają języka polskiego albo znają go w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący na wniosek dyrektora organizuje w szkole dodatkową bezpłatną naukę języka polskiego w wymiarze i okresie określonym odrębnymi przepisami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mają prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela przez dyrektora szkoły. Pomocy tej udziela się nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.

5. Jeżeli do jakiegoś przedmiotu nauczania niezbędne jest uzupełnienie różnic programowych szkoła za zgodą organu prowadzącego organizuje zajęcia wyrównujące dla ucznia w zakresie tego przedmiotu.
6. W celu lepszego przygotowania społeczności szkolnej na przyjęcie cudzoziemców:
   - dzieci uczą się wzajemnego zrozumienia, tolerancji poszanowania różnic kulturowych poprzez organizację cyklu zajęć dostosowanych do wieku dzieci nt. uchodźctwa, kultury kraju pochodzenia cudzoziemców;
   - cudzoziemców zachęca się do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, w przypadku dzieci potrzebujących pomocy psychologiczno-pedagogicznej, obejmuje się je taką pomocą.
7. Na wniosek dyrektora szkoły do organu prowadzącego w szkole mogą być zorganizowane oddziały przygotowawcze dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
8. Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym nie może przekroczyć 25 uczniów.
9. Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
10. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczycie poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia uczniów.
11. W szkole oddziały przygotowawcze mogą być organizowane w klasach łączonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. W oddziale przygotowawczym w ramach tygodniowego wymiaru godzin, prowadzi się naukę języka polskiego według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców w wymiarze nie niższym niż 6 godzin tygodniowo, zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

Współpraca z rodzicami

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie organizacji nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
   1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
   2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
      a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
      b) organizowanie konkursów rodzinnych, pikników,
      c) przekazywanie informacji przez korespondencję w dzienniczku informacji ucznia, e- dziennik, e-maile, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne,
   3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce,
   4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
      a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
      b) inspirowanie rodziców do działania,
      c) wspieranie inicjatyw rodziców,
      d) wskazywanie obszarów działania,
      e) informowanie o wspólnych dokonaniach na rzecz szkoły.
3. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
3. Innowacja rozpoczyna się po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
4. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Nauczyciele w innowacji lub eksperymencie biorą udział dobrowolnie.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu w szkole podejmuje rada pedagogiczna.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
   1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji lub eksperymencie
   2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
   3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole.
8. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, o której mowa w ust.9 dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty.
9. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole.
10. Działalność eksperymentalna i innowacyjna może być prowadzona we współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.

Wicedyrektor

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowiska wicedyrektora.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora szkoły tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły i oraz rady pedagogicznej dokonuje powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich.
4. Zakres czynności wicedyrektora ustala dyrektor szkoły. Znajduje się on w dokumentacji szkoły.
5. Wicedyrektor przejmuje na siebie zadania dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

Programy nauczania

1. Zespół nauczycieli wybiera i przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły, spośród przedstawionych przez nauczycieli podręczników i programów nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza szkolny zestaw programów wychowania, nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
   1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
   2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez 3 lata.
3. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
4. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
5. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

Kształcenie na odległość

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

   - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni uczniowie realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia zawieszenia zajęć.
3. W pierwszym dniu zawieszenia zajęć rodzice oraz uczniowie otrzymują poprzez dziennik elektroniczny (Librus) informacje dotyczące, w szczególności okresu zawieszenia zajęć, ewentualnych zmian w planie zajęć, możliwości udostępnienia sprzętu ze szkoły, w przypadku ucznia, który nie dysponuje własnym sprzętem komputerowym.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i realizowane są poprzez elektroniczną platformę edukacyjną, do której uczniowie otrzymują dostęp (login i hasło) na początku roku szkolnego. Funkcjonująca w szkole elektroniczna platforma edukacyjna zapewnia bezpieczeństwo użytkowników, udostępnianych danych, w tym danych osobowych.
5. Uczeń zobowiązany jest nie udostępniać loginu i hasła innym osobom, za wyjątkiem rodziców ucznia, którzy w przypadku uczniów klas młodszych i uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wspomagają go w zakresie obsługi platformy.
6. Zajęcia prowadzone na elektronicznej platformie edukacyjnej odbywają się zgodnie z dotychczasowym planem zajęć. O wszelkich zmianach w planie zajęć uczniowie i rodzice informowani są na bieżąco przez dziennik elektroniczny Librus.
7. Materiały edukacyjne przekazywane są uczniom poprzez elektroniczną platformę edukacyjną.
8. Nauczyciel prowadząc zajęcia zapewnia łączenie przemienne pracy przy monitorze ekranowym i bez jego użycia, poprzez prace ucznia z podręcznikiem, zeszytem ćwiczeń czy innymi materiałami.
9. Organizując kształcenie na odległość szkoła uwzględnia:
   1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
   2) sytuację rodzinną uczniów;
   3) naturalne potrzeby dziecka,
   4) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
   5) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
   6) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

7) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
8) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

10. Zasady organizacji kształcenia na odległość określają odrębne przepisy;
11. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa odrębne Zarządzenie Dyrektora Szkoły oraz Procedur nauczania zdalnego w SP nr 182.
12. Zasady, zawarte w dokumentach, o których mowa w pkt. 11 stosuje się do ucznia realizującego nauczanie indywidulane, jak również ucznia przebywającego w szpitalu, w którym nie jest zorganizowana szkoła, na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów o organizację nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
13. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły ustala zasady i warunki przeprowadzania:
    1) klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia;
    2) promowania uczniów;
    3) egzaminu klasyfikacyjnego;
    4) egzaminu poprawkowego;
    5) trybu odwoławczego od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
    6) egzaminu ósmoklasisty.

§ 6 Świetlica

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki pedagogiczno-psychologicznej w szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności sprzyjających ich wszechstronnemu rozwojowi.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

5. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców w zależności od możliwości szkoły.
6. Do zadań świetlicy należy:
   1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
   2) wspieranie uczniów w odrabianiu obowiązkowych prac domowych;
   3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
   4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
   5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
   7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
   8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

§7 Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie i świecie. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które nie zwiększają wartości zbiorów biblioteki.
2. Biblioteka prowadzi dokumentację pracy:
   2) roczny plan pracy;
   2) dziennik zajęć.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja szkolna i inni pracownicy szkoły.
4. Cele i zadania biblioteki szkolnej:
   6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów; wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
   6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł i efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
6) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
6) przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa;
6) udostępnianie książek i innych źródeł informacji.

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają korzystanie z jej zbiorów 5 dni w tygodniu i są ustalane w zależności od czasu pracy i potrzeb szkoły.
6. Organizację i funkcjonowanie biblioteki określa odrębny regulamin, którego projekt przygotowuje nauczyciel - bibliotekarz, a zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły.
7. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenia i utrzymanie w należytym stanie, a ponadto:

h) prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego wg harmonogramu - wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
h) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
h) organizuje zajęcia inspirujące czytelnictwo, prowadzi wystawę nowości, wykaz stanu czytelnictwa w szkole w semestrach nauki,
h) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
h) dokonuje konserwacji zbiorów,
h) wraz z komisją dokonuje selekcji zbiorów,
h) gromadzi, wypożycza i udostępnia uczniom podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe zgodnie z procedurą
h) współpracuje z bibliotekami rejonowymi i innymi ośrodkami kultury.

8. Skontrum w bibliotece dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły nie rzadziej niż co pięć lat.

§ 8 Stołówka

1. Szkoła prowadzi stołówkę szkolną, która zapewnia uczniom jeden ciepły posiłek w ciągu dnia i możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

3.Organizacja stołówki szkolnej i zasady odpłatności za korzystanie z posiłków organizowanych na terenie szkoły.

1) Z obiadów mogą korzystać dzieci uczęszczające do szkoły oraz pracownicy, jako miejscu żywienia zbiorowego o charakterze zamkniętym;
2) Opłatę za posiłki wnosi się zgodnie z regulaminem bezpośrednio na konto szkoły;

3) Rezygnacja z obiadu wymaga zgłoszenia z wyprzedzeniem zgodnie z regulaminem funkcjonowania stołówki;
4) Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły na podstawie analizy stawki żywieniowej okresu poprzedzającego wydawane posiłki;
5) Koszt posiłków dla uczniów zawiera tylko ceny produktów i podawany jest do wiadomości w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły; pracownicy uiszczają opłatę za pełen koszt przygotowania posiłku.
6) Stawka żywieniowa może ulegać zmianom w zależności od cen produktów, z których przygotowany jest posiłek. Szkoła monitoruje stawkę żywieniową w okresach miesięcznych, kwartalnych i rocznych;
7) Istnieje możliwość całkowitego lub częściowego zwolnienia ucznia z opłat przez organ prowadzący w szczególnie trudnych sytuacjach;
8) Szczegółowe zasady korzystania z posiłków zawarte są w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

§ 9 Zakres zadań pracowników pedagogicznych, innych pracowników szkoły

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
   1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę:
   2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
   3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
8) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
   b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
   c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

e) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.

10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;

11) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;

12) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;

13) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;

14) informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;

15) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;

16) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;

17) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;

18) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;

19) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, doskonalenie i unowocześnianie własnego warsztatu pracy, zgodnie z potrzebami szkoły;

20) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego;

21) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;

22) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
23) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także potwierdzanie własnoręcznym wpisem do dziennika odbyte zajęcia;
24) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
25) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
26) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
27) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez radę pedagogiczną;

3. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć specjalistycznych, dziennikach zajęć działania wymienione w ust. 1 i 2.
4. Szkoła zatrudnia nauczyciela religii - katechetę szkolnego, zwanego dalej nauczycielem religii, wyłącznie na podstawie imiennego, pisemnego skierowania do danej szkoły, wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego.
5. Zadania nauczycieli katechetów:
   1) nauczyciele religii wchodzą w skład rady pedagogicznej szkoły, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
   2) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów również poza wyznaczonymi przez szkołę zebraniami ogólnymi, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
   3) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
6. Do zadań psychologa należy:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci i uczniów;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

7. Do zadań logopedy należy:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

8. Do zadań nauczyciela terapii pedagogicznej należy:
1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

9. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie:
   a) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
   b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia:
      - mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
      - przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
   c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
   d) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
   2) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas, specjalistów, które dotyczy:
   a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
   b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
   d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,

3) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom, uczniom i nauczycielom,
5) współpraca z innymi podmiotami.

Prawa nauczycieli

1. Nauczyciel ma pełne prawo do ochrony w związku z pełnieniem swoich obowiązków:
   1) Poszanowania jego godności osobistej przez uczniów, rodziców/opiekunów, współpracowników, przełożonych.
   2) Swobody wyrażania myśli i przekonań zgodnie z zasadami współżycia w grupie.
   3) Współdziałania, solidarności, uczciwości i wsparcia ze strony współpracowników i przełożonych.
   4) Rzetelnej, zgodnej z prawdą, obiektywnej i uzasadnionej merytorycznie oceny swojej pracy.
   5) Ochrony swojej prywatności.
   6) Korzystania z funduszu świadczeń socjalnych.
   7) Warunków pracy zgodnych z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy.
   8) Formułowania programów nauczania i wychowania, innowacji, działań nowatorskich i innych oraz ich realizacji.
   9) Decydowania o podręcznikach z uwzględnieniem paragrafu 9 rozdział I, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia.
   10) Doboru treści programowych kół zainteresowań, kół przedmiotowych lub innych zajęć pozalekcyjnych.
   11) Ustalania i wystawiania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
   12) Współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów.
   13) Wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
   14) Czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw dotyczących pracy szkoły.

Obowiązki wychowawcy

1. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca opiekował się daną klasą w ciągu całego etapu edukacyjnego, a w klasach integracyjnych przez cały cykl kształcenia.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
   1) Programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole poprzez:
      a) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
      b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
   2) Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynacja ich działań wychowawczych.
   3) Organizacja opieki i pomocy uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji z przyczyn rozwojowych losowych, rodzinnych.
   4) Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar. Wychowawca ma prawo ustanowić przy współpracy z klasową radą rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
   5) Wychowawca ściśle współpracuje z rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanków, radą klasową rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy.
   6) Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik ,arkusze ocen, świadectwa szkolne) plan pracy wychowawczej, zeszyt informacji o uczniach.

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom

1. Szkoła troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, o należyte warunki ich pracy. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.

2. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
4. Nauczyciel jest zobowiązany aktywnie pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
5. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
   1) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z harmonogramem ustalonym przy tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
   2) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach,
   3) w przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego dyżur za niego pełni nauczyciel zastępujący go bądź wyznaczony przez dyrektora szkoły,
   4) w czasie imprezy ogólnoszkolnej (np. choinka noworoczna, andrzejki) dyżury pełnią wszyscy nauczyciele klas zgodnie z ustaleniami rady pedagogicznej,
   5) w czasie dyskoteki ogólnoszkolnej dyżur pełni co najmniej 4 nauczycieli, zgodnie z ustaleniami dyrekcji szkoły,
   6) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora szkoły. Dalsze postępowanie zależy od rodzaju wypadku i stopnia zagrożenia dla zdrowia dziecka i jest zgodne z obowiązującym regulaminem.
6. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
8. W pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (sala gimnastyczna, pracownia informatyczna, pracownia techniczna) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
9. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.

10. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
11. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły:
    1) przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły (najbliższa okolica) i jeśli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun na 30 uczniów, a w klasach integracyjnych 2 opiekunów na klasę,
    2) przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkolny i korzystaniu ze środków komunikacji miejskiej oraz wyjeździe na wycieczki krajoznawcze, „zielone szkoły” powinien być zapewniony przynajmniej 1 opiekun dla grupy 15 uczniów, a w klasie integracyjnej 2 osoby, chyba że stopień niepełnosprawności uczniów wymaga zwiększonej liczby opiekunów,
    3) nauczyciel jest zobowiązany uzyskać zgodę rodziców uczniów na udział w wycieczce.
    4) Każdą wycieczkę należy zgłosić do dyrektora szkoły, wypełnić, kartę wycieczki i wpisać ja do zeszytu planowanych wyjść.
    5) Kierownikiem wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.

§ 10 Kary i nagrody

1. Uczeń może być nagrodzony i wyróżniony.
2. Wyróżnienia i nagrody uczeń otrzymuje za:
    1) rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych potwierdzone wynikami dydaktycznymi, wzorową postawą i frekwencją,
    2) szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy,
    3) znaczące osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej.
3. Wyróżnienia i nagrody udzielane są w formie:
    1) pochwały wychowawcy klasy na jej forum,
    2) pochwały dyrektora szkoły na apelu szkolnym wobec społeczności szkolnej,
    3) listu pochwalnego do rodziców,
    4) nagrody rzeczowej, dyplomu uznania lub pucharu,
    5) świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

4. Wyróżnienie lub nagrody przyznaje się na wniosek:
   1) samorządu szkolnego,
   2) wychowawcy klasy,
   3) nauczyciela zajęć edukacyjnych,
   4) dyrektora szkoły,
   5) rady pedagogicznej.
5. Uczeń lub rodzice/opiekunowie mogą odwołać się od decyzji dotyczącej przyznania nagrody w terminie 7 dni do dyrektora szkoły.
6. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, innych regulaminów oraz procedur funkcjonujących w szkole.
7. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
8. Przewiduje się następujące kary:
   1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę na forum klasy,
   2) upomnienie przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy,
   3) nagana udzielona przez dyrektora szkoły wobec uczniów,
   4) obniżenie oceny zachowania
   5) odsunięcie od udziału w imprezach organizowanych przez szkołę i zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, czasowe zawieszenie w swoich przywilejach,
   6) przeniesienie do innej klasy,
   7) przeniesienie ucznia do innej szkoły, na wniosek dyrektora szkoły złożony, do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego, może zostać przeniesiony przez Łódzkiego Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:
   1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
   2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
   3) wchodzi w konflikt z prawem;
   4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
   5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające i odurzające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
   6) dokonuje kradzieży;

7) demoralizuje innych uczniów;
8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

10. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
11. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
12. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.
13. Kary mogą być udzielane na wniosek:
    1) wychowawcy klasy,
    2) samorządu klasowego lub szkolnego,
    3) nauczycieli,
    4) dyrektora szkoły,
    5) rady pedagogicznej.
14. Wyróżniające i niewłaściwe zachowanie uczniów jest brane pod uwagę przy ocenie zachowania.
15. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub karze.
16. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§ 11 Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
    1) procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
    2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianym i wymaganiami,
    3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

4) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań w procesie lekcji oraz pozalekcyjnych kołach zainteresowań,
5) opieki wychowawczej, zapewniającej uczniom bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne,
6) poszanowanie jego godności osobistej,
7) życzliwego i podmiotowego traktowania oraz zwracania się z istotnymi, indywidualnymi problemami do nauczyciela – wychowawcy,
8) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
10) otrzymania, w razie potrzeby, pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
14) przedstawiania dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu szkolnego we wszystkich sprawach dotyczących życia szkoły.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej odpowiednio do wychowawcy klasy, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji.
3. O wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) powinien być poinformowany w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi.
4. Uczeń powinien wypełniać obowiązki uwzględniające właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych, właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów. Uczeń powinien:
   1) punktualnie i systematycznie uczęszczać oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
   2) należycie przygotowywać się do zajęć oraz nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
   3) samodzielnie i uczciwie rozwiązywać zadania na kartkówkach oraz sprawdzianach

4) uzupełniać braki wiedzy i umiejętności wynikające z nieobecności na zajęciach,
5) opuszczać sale lekcyjne podczas przerw,
6) przestrzegać regulaminów pracowni, regulaminu zajęć wychowania fizycznego,
7) niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi wszystkie uszkodzenia sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
8) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia i właściwego zwracania się w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, i innych pracowników szkoły, w szczególności zasady nietykalności i poszanowania cudzej własności,
9) nie stosować przemocy fizycznej ani psychicznej,
10) przestrzegać zasad tolerancji i poszanowania przekonań, poglądów oraz wyznania wobec kolegów, nauczycieli i pracowników,
11) chronić życie i zdrowie własne i innych,
12) przeciwdziałać zagrożeniu zdrowia i życia innych,
13) dbać o bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów,
14) dbać o własną higienę, schludny wygląd, dostosować strój stosownie do okoliczności,
15) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, troszczyć się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, dbać o czystość oraz zmieniać w szatni obuwie zewnętrzne,
16) przestrzegać zakazu przynależności do subkultur groźnych dla norm współżycia społecznego,
17) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwu i niszczeniu majątku szkolnego,
18) szanować mienie społeczne i cudzą własność, odpowiadać materialnie za wyrządzoną szkodę,
19) przestrzegać zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów, które mogą zagrozić zdrowiu i życiu oraz przedmiotów szczególnie cennych,
20) przedstawiać w terminie do 7 dni pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców w wersji papierowej lub elektronicznej bez konieczności uzasadniania przyczyny nieobecności.

21) przestrzegać zakazu wychodzenia w czasie pobytu w szkole poza jej teren bez zgody nauczyciela, a podczas lekcji przebywać w określonej sali pod opieką nauczyciela.

5. Uczniów obowiązują następujące zasady stroju szkolnego i wyglądu:
   1) ubiór powinien być estetyczny, czysty i funkcjonalny;
   2) strój nie może odsłaniać bielizny ani intymnych części ciała (odkryty brzuch i głęboki dekolt są zabronione);
   3) zabrania się noszenia strojów i ozdób z obrazami i napisami powszechnie uznanymi za wulgarne bądź takie, które mogą promować ideologie totalitarne oraz wszelkiego rodzaju środki odurzające;
   4) paznokcie uczniów powinny być zadbane, krótkie, ich długość nie może stwarzać zagrożenia dla ucznia i jego otoczenia.
   5) zabrania się noszenia ozdób zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych;
   6) zabrania się noszenia szalików, czapek oraz kapturów w budynku szkolnym z wyjątkiem uzasadnionych sytuacji.
   7) strój sportowy obowiązujący na zajęciach w-f ustalany jest z nauczycielem;
   8) w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe;
   9) strój galowy obejmuje: białe bluzki – koszule, granatowe – czarne spodnie i spódnice;
   10) strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych.
   11) Uczniów wchodzących w skład pocztu sztandarowego obowiązuje strój galowy (dziewczęta w granatowych - czarnych spódnicach i białych bluzkach, chłopcy w granatowych - czarnych spodniach i białych koszulach, białe berety).

§11a Warunki korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Uczniowie nie mogą używać telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego w czasie zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz w czasie przerw. Szczegółowe informacje zawiera „Procedura używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły”

§11b Skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą ucznia, który ukończył 18 rok życia i wobec którego wygasł obowiązek szkolny, a który do dnia ukończenia 18 roku życia nie ukończył szkoły podstawowej.
2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić z listy uczniów ucznia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli uczeń nie uczęszcza do szkoły i nie realizuje obowiązków ucznia określonych w §11 Statutu, a w szczególności, gdy zaistnieje co najmniej jedna z następujących okoliczności, gdy zaistnieje co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    1) nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia obejmuje co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie jednego miesiąca;
    2) łączny wymiar nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia w danym okresie klasyfikacyjnym przekroczył połowę czasu przeznaczonego na obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
    3) uczeń nie podjął nauki w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym i nie nawiązał kontaktu ze Szkołą pomimo prób podjętych przez Szkołę, zgodnie z ust. 3 pkt.
3. Wydanie decyzji, o której mowa w ust.2, jest dopuszczalne po uprzednim:
    1) podjęciu przez wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego lub psychologa udokumentowanych prób nawiązania kontaktu z uczniem, obejmujących co najmniej dwukrotne pisemne wezwanie ucznia do usprawiedliwienia nieobecności i podjęcia nauki, z pouczeniem o skutkach ich niepodjęcia;
    2) zaoferowaniu uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia w rozwiązaniu przyczyn nieuczęszczania do szkoły, o ile przyczyny te są Szkole znane;
    3) wyczerpaniu możliwych środków oddziaływania wychowawczego przewidzianych w §10 Statutu, chyba, że ze względu na udokumentowane okoliczności sprawy ich zastosowanie było niemożliwe lub bezcelowe.
4. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, podjętej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

5. Z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów występuje do Dyrektora Szkoły wychowawca klasy lub pedagog szkolny, dołączając dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów wydaje Dyrektor Szkoły. Decyzja wymaga formy pisemnej i zawiera uzasadnienie faktyczne oraz prawne.
7. Decyzja, o której mowa w ust. 6, zawiera pouczenie o prawie wniesienia odwołania do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia.
8. Skreślenie z listy uczniów jest równoznaczne z utratą przez ucznia statusu ucznia Szkoły i skutkuje wykreśleniem go z ewidencji uczniów oraz z systemu informacji oświatowej, z tym że skutek ten następuje z dniem, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
9. Przepisów ust.1-8 nie stosuje się do skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów następującego na jego pisemny wniosek. Skreślenia w takim przypadku dokonuje Dyrektor Szkoły z pominięciem trybu określonego w ust.2-5.

§ 12 Rekrutacja

1. Do Szkoły Podstawowej nr 182 przyjmuje się dzieci według obowiązującej rejonizacji zamieszkałe na terenie obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia przez rodziców.
2. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem, może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do klasy pierwszej szkoły przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego.
4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcia przez dziecko spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
6. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a w szczególności:

1) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku,
2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku.

7. Osoba upoważniona przez dyrektora szkoły jest obowiązana w ramach zadań własnych, do. badania aktualnego stanu i zmian w ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu.
8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
   3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
   4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.
9. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
10. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.

§13 Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, pomocy uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje uczniów wszystkich etapów edukacyjnych.

3. Szkoła, w ramach Wewnątrzszkolnego Doradztwa Zawodowego:
   1) stwarza uczniom możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej,
   2) umożliwia uczniom poznanie siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
   3) pomaga uczniom w zaplanowani u własnej kariery zawodowej, jak i dalszej drogi kształcenia,
   4) poznanie przez ucznia procesu aktywnego poszukiwania pracy, w tym przygotowania ucznia do roli pracownika,

5) stwarza możliwości kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami, poprzez rozwijanie umiejętności adaptacyjnych oraz umiejętności wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i nowym wyzwaniom.

4. Zajęcia prowadzą pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści.
5. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego.
6. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego realizowane są poprzez:
   1) realizację zajęć przez nauczycieli na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
   2) realizację zajęć prowadzonych przez nauczycieli wychowawców oddziałów,
   3) realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII,
   4) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno–pedagogicznej,
   5) prowadzenie zajęć dla uczniów jak radzić sobie w trudnych sytuacjach zawodowych taki jak egzamin, czy rozmowa o pracę,
   6) udostępnianie uczniom przez bibliotekę szkolną pozycji książkowych i innych źródeł dotyczących rynku pracy,
   7) upowszechnianie oferty edukacyjnej szkół, w tym szkół kształcących w zawodzie w regionie,
   8) wycieczki zawodoznawcze,
   9) upowszechnianie informacji dotyczących rynku pracy, zapotrzebowania na nowe zawody,
   10) prowadzenie spotkań informacyjnych i konsultacji dotyczących w szczególności problematyki wyboru zawodu, wspierania dzieci w planowaniu dalszej drogi kształcenia i wyboru zawodu,
   11) udział w targach edukacyjnych.

§14 Wolontariat w szkole

1. W szkole może działać szkolny wolontariat.
2. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania w zakresie wolontariatu mogą inicjować:
   1) organy szkoły, w szczególności samorząd uczniowski,
   2) grupa uczniów, nauczycieli, rodziców.

4. Podmioty, o których mowa w ust. 3 składają do dyrektora szkoły wniosek o podjęcie działań w zakresie wolontariatu, który zawiera opis akcji, czas jej trwania, wskazanie efektów dla szkoły i uczniów.
5. Dyrektor szkoły zatwierdza wniosek, o którym mowa w ust. 4 i wyznacza nauczyciela, którego zadaniem będzie koordynowanie danego działania (akcji) wolontariatu.
6. O prowadzonej akcji wolontariatu zawiadamia się społeczność szkolną poprzez informacje na Librusie, stronie internetowej szkoły, plakaty.
7. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
   1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
   2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
8. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:
   1) Dyrektor szkoły:
      a) powołuje koordynatorów szkolnego wolontariatu;
      b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu.
   2) Koordynatorzy szkolnego wolontariatu – nauczyciele społecznie pełniący tę funkcję.
   3) Przewodniczący szkolnego wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem.

9. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez wychowawców oddziałów wraz z ich klasami, nauczycieli i innych pracowników szkoły, rodziców, inne osoby i instytucje.
10. Udział ucznia w działaniach wolontariatu wymaga zgody rodzica lub innego opiekuna prawnego.
11. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Uroczystości szkolne i państwowe przebiegają zgodnie z przyjętym w szkole ceremoniałem.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
6. W szkole obowiązują procedury i regulaminy, do przestrzegania których zobowiązani są pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice.
7. Przewiduje się możliwość zmiany statutu lub jego elementów po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
8. Dyrektor szkoły umożliwia zapoznanie się z treścią statutu wszystkim członkom społeczności szkolnej.
9. Wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r. aktualizacja 2 marca 2023r.